

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ  
в международной выставке строительной техники и технологий  
«баума CTT РОССИЯ / bauma CTT RUSSIA»  
в МВЦ «Крокус Экспо»

**Оглавление:**

1.	<a href="#">Выставочная площадь</a>	3
2.	<a href="#">Застройка выставочной площади</a>	3
3.	<a href="#">Правила выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»</a>	5
4.	<a href="#">Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»</a>	5
5.	<a href="#">Монтаж / демонтаж Экспонатов и сопутствующего оборудования</a>	6
6.	<a href="#">Уборка выставочной площади</a>	7
7.	<a href="#">Заявки и предоставление технических услуг экспонентам, Правила экспонирования</a>	7
8.	<a href="#">Кейтеринг</a>	8
9.	<a href="#">Погрузо-разгрузочные работы. Заезд /выезд Экспонатов</a>	8
10.	<a href="#">График заезда / выезда</a>	10
11.	<a href="#">Пользование специализированными помещениями</a>	10
12.	<a href="#">Использование аудиовизуальной техники</a>	10
13.	<a href="#">Реклама в «Крокус Экспо»</a>	10
14.	<a href="#">Страхование гражданской ответственности</a>	11
15.	<a href="#">Охрана</a>	11
16.	<a href="#">Ответственность за нарушение «Обязательных условий участия в выставке «bauma CTT RUSSIA»</a>	12
17.	<a href="#">Ответственность за нарушение «Основных требований» Генерального Застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»</a>	12
18.	<a href="#">Доступ на Выставочную площадь и регистрация Экспонентов</a>	12
19.	<a href="#">Коммерческая деятельность</a>	12
20.	<a href="#">Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении Выставочных Мероприятий в павильонах и на Открытых площадках Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «Крокус»</a>	12
21.	<a href="#">Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»</a>	18
22.	<a href="#">Штрафы за нарушение «Обязательных условий участия в выставке «bauma CTT RUSSIA»</a>	19

Данные «Обязательные условия участия в выставке «баума CTT Россия / bauma CTT RUSSIA» содержат наиболее существенные технические требования, которые необходимо соблюдать Экспонентам в период подготовки и проведения Выставки. Дополнительные сведения изложены в Договоре о проведении Выставки, в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

**Изложенные условия носят обязательный характер.** Доведение этих требований до собственных и привлечённых сотрудников и организаций, а также контроль над их исполнением возлагается на руководителя организации – Экспонента.

Понятия, используемые в «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ»:

**Договор** – договор, заключаемый с целью организации и проведения Мероприятия между Обществом с ограниченной ответственностью «Выставка «Строительная Техника и Технологии» (сокращённое наименование – ООО «СТТ Экспо»), действующим в качестве Устроителя выставки, с одной стороны, и Экспонентом, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему).

**Основной договор** – договор, заключаемый между АО «КРОКУС» (далее по тексту – «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов, и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью организации и проведения Мероприятия;

**Экспонент** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

**Застройщик** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключивший с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа) и/или на выполнение художественно-оформительских работ на Выставочной площади;

**Участники** – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлечённые ими Застройщики.

**Устроитель** – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии.

**Уполномоченное лицо** – работник ООО «БилдЭкспо», на которого возложены обязанности представителя ООО «БилдЭкспо» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль над выполнением условий Договора на обустройство Мероприятия, а также положений Соглашения о сотрудничестве;

**Закрытая и Открытая выставочная площадь** – полы/части выставочных залов и других помещений Выставочного центра, а также открытые выставочные площадки, расположенные на территории, прилегающей к выставочным павильонам, которые в соответствии с условиями заключённых договоров, переданы в возмездное пользование Экспоненту для проведения Мероприятия.

**Зона проведения погрузо-разгрузочных работ** – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным павильонам или открытым выставочным площадкам, выделенная «Крокус Экспо» для проведения погрузо-разгрузочных работ прибывающего автотранспорта при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных норм и правил.

**Общая территория Выставочного центра** – полы выставочных залов, других помещений и открытых выставочных площадок Выставочного центра, которые, не передавались в возмездное пользование Экспоненту, однако будут им, а также Застройщиком, посетителями временно использоваться для монтажа/демонтажа, перемещения, отдыха и других подобных целей.

**Мероприятие** – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре, организатором которого является Устроитель, заключивший с «Крокус Экспо» «Основной договор».

**Период проведения Мероприятия** – «чистый» период времени проведения Мероприятия (без учёта сроков монтажа и демонтажа Мероприятия).

**Общий период проведения Мероприятия** – полный период времени пользования Выставочной площадью, предусмотренный Договором, включающий сроки монтажа, проведения и демонтажа Мероприятия.

**День** – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением п. 11. «Обязательных условий». Для конференц-залов применяется понятие «конференц-день».

**Сутки** – период, включающий 24 часа с начала события.

**Сверхурочное использование Выставочной площади** – пользование Выставочной площадью сверх периодов времени, указанных в Договоре.

**Самоходный экспонат** – экспонат, который по техническим характеристикам должен передвигаться своим ходом за счёт собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния).

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР** включает в себя:

1. предоставление «Списка Услуг»;
2. размещение информации в официальном каталоге Выставки (электронная версия на веб-сайте Устроителя);
3. один экземпляр путеводителя;
4. функционирование системы регистрации представителей Экспонента с предоставлением постоянных пропусков на Выставку (бейдж);
5. участие во всех программах Выставки, за исключением мероприятий, требующих персонального приглашения;
6. Диплом Экспонента;
7. печатные пригласительные на выставку;
8. Пригласительный билет на вечерний приём.

## 1. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Плата за предоставляемую в соответствии с Договором временного пользования Выставочную площадь должна поступить в полном размере на указанный Устроителем расчётный счёт не позднее 29.03.2019 г. Экспоненту будет разрешено экспонироваться только после оплаты всех счетов в полном объёме, выставленных Устроителем в соответствии с Договором.

В стоимость временного пользования выставочной площадью включены:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, выставочных площадей временного пользования;
  - стоимость протокольных мероприятий по оформлению и открытию выставки;
  - стоимость охраны периметра Закрытой и Открытой Выставочной площади;
  - стоимость пожарного автомобиля с расчётом на Общий период проведения Мероприятия;
  - организация индивидуального пожарного поста (1 инструктора) – независимо от площади застройки в каждом выставочном зале (помещении), отведённой под Мероприятие;
  - стоимость установки 2-х метрового сетчатого ограждения по периметру Открытых выставочных площадей;
  - стоимость услуг администраторов залов и Открытых площадок;
  - стоимость услуг контролёров из расчёта минимум по одному человеку на один зал и на один ворота на Открытой площадке;
  - стоимость удаления с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Экспонентом дополнительно);
  - стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в Период проведения Мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора от упаковки и тары осуществляются за счёт Экспонента);
  - стоимость вывоза корзин с твёрдыми бытовыми отходами 3 раза в день в Период проведения Мероприятия;
  - стоимость изготовления и распространения без взимания платы: пригласительных билетов – 250 000 экз., официальных каталогов Выставки (включая каталоги, внесённые в регистрационный взнос экспонента) – 3 000 экз.; путеводителей – 15 000 экз.
  - стоимость услуг обслуживающего персонала (уборщиков проходов, сотрудников пожарных и сторожевых постов, дежурных сантехников, электриков);
  - страхование гражданской ответственности Экспонента вследствие причинения вреда жизни, здоровью, и/или ущерба имуществу третьих лиц при осуществлении Экспонентами Застрахованной деятельности в результате событий (перечисленных в Полисе страхования), произошедших в течение Периода страхования в Месте проведения Мероприятия и иных причин, предусмотренных гражданским законодательством РФ с лимитом ответственности не менее 210 000 000 (двухсот десяти миллионов) российских рублей, и по каждому страховому случаю – не менее 21 000 000 (двадцати одного миллиона) российских рублей.
- 1.1. Экспонент принимает предоставленную для проведения Мероприятия выставочную площадь на период работы, монтажа/демонтажа Выставки в состоянии, пригодном для использования её в указанных целях.
- 1.2. Размер и конфигурация предоставляемой выставочной площади соответствуют согласованному плану размещения экспозиции Мероприятия. Увеличение выставочной площади, предоставленной по Договору, а также изменение её конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с Устроителем.
- 1.3. Для Экспонентов **Открытых Выставочных площадей, устанавливаемых на своём стенде Экспонат с демонстрационной высотой свыше 17 м**, выставочная площадь предоставляется при наличии у Устроителя:
- 1.3.1. до 20.04.2019 г. – подписанного «Дополнительного соглашения при наличии экспоната с демонстрационной высотой свыше 17 метров»;
- 1.3.2. до 26.04.2019 г. – подписанную и согласованную с Устроителем схему Выставки с местоположением стенда и местом установки Экспонатов (с размерами).

1.4. Для Экспонентов **Открытых Выставочных площадей, устанавливаемых на своём стенде башенные кран(ы)**, выставочная площадь предоставляется при условии наличия у Устроителя:

- 1.4.1. до 20.04.2019 г. – подписанного «Дополнительного соглашения для башенного крана»;
- 1.4.2. до 20.04.2019 г. – подписанную и согласованную с Устроителем схему Выставки с местоположением стенда и местом установки Экспонатов (с размерами);
- 1.4.3. до 20.04.2019 г. – проекта производства работ на монтаж-демонтаж экспонируемых грузоподъёмных механизмов (выполняется специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, со специализацией «разработчик ППРк»);
- 1.4.4. до 26.04.2019 г. – подписи уполномоченного представителя Экспонента на утверждённом Устроителем генеральном ситуационном Плане Выставки.

1.5. Обоснованные претензии по размеру выставочной площади, принимаются вплоть до последнего дня проведения Мероприятия. После указанного срока претензии не принимаются.

1.6. Экспонент может использовать предоставляемую ему во временное пользование выставочную площадь только в соответствии с целями и тематикой выставки.

1.7. Экспоненту запрещается уступать третьим лицам своё право на участие в Выставке, без письменного согласования с Устроителем.

1.8. Экспонент должен иметь уполномоченного представителя на экспозиции в течение всего выставочного периода. Ф.И.О. и номер контактного телефона представителя на выставке Экспонент обязан предоставить Устроителю письменной форме. Уполномоченный представитель должен иметь при себе доверенность на право подписи Акта выполненных работ или печать компании.

1.9. Минимальные размеры сдаваемых во временное пользование выставочных площадей – 16 м<sup>2</sup> для внутреннего пространства (Закрытая Выставочная Площадь) и 50 м<sup>2</sup> для наружного пространства (Открытая Выставочная Площадь)

## 2. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

Габариты техники и оборудования (включая все выступающие части), не должны выступать за границы оплаченной выставочной площади за исключением башенных кранов.

В течение каждого дня сверхурочного монтажа и первых двух дней работы Выставки ответственный представитель Устроителя производит в присутствии уполномоченного представителя Экспонента контрольные обмеры выставочной площади. При выявлении расхождений между размерами оплаченной и фактически занимаемой площади Экспонент обязан оплатить Устроителю **штраф из расчёта 10 000 (десять тысяч) Р, за каждый квадратный метр превышения над оплаченной площадью, не позднее 09 июня 2019 г.**

### 2.1. ОБОРУДОВАННАЯ Выставочная Площадь:

2.1.1. Конструкция стенда будет выполнена на основе системы “Octanorm” или другой подобной системы. Оборудование в соответствии с наполнением стенда согласно заявки на участие в выставке и заказу по «Списку Услуг» предоставляются Экспоненту на период работы выставки;

2.1.2. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки в неповреждённом виде;

2.1.3. Экспонент несёт материальный ущерб, нанесённый конструкциям стенда и дополнительному оборудованию;

2.1.4. Стоимость заказанных Экспонентом услуг и невостребованных каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования возмещению не подлежит;

2.1.5. Ключи от дверей, замки от шкафов, витрин могут быть получены у представителя Генерального Застройщика под залог. В случае утраты ключей или замков залог не возвращается.

### 2.1.6. На оборудованных стендах запрещается:

- производить какие-либо самостоятельные изменения, полные либо частичные монтажные/демонтажные работы конструкции стенда и дополнительного оборудования;
- использование собственных электроприборов (лампочек, прожекторов, розеток и прочего);

- производить самостоятельное подключение к водопроводным, водосточным сетям, и системам сжатого воздуха;
- **осуществлять самостоятельную оклейку панелей, крепежные материалы к стенду с использованием скотча, и иных склеивающих материалов;**
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;

Экспонент несёт полную ответственность за допущенную порчу оборудования Генерального застройщика. За порчу элементов оборудования стенда взимается штраф в размере трёхкратной стоимости элемента по «Списку Услуг» для Участника («Штрафы за нарушения Обязательных условий участия», раздел 22 п.6.).

## 2.2. НЕОБОРУДОВАННАЯ Выставочная Площадь:

2.2.1. Экспонент обязан сообщить Устроителю компанию-застройщика, предоставив её название, адрес, телефон и ФИО контактного лица;

2.2.2. Устроитель оставляет за собой право не допускать к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие нормы техники безопасности и правила противопожарной безопасности;

2.2.3. Застройка офисной части стенда и расстановка экспонатов на стендах уличной экспозиции разрешается с отступом **1,0 м** от границы стенда со стороны ограждения;

2.2.4. Экспонент обязан заранее (сроки предоставляются в «БилдЭкспо»), согласовать с Генеральным застройщиком МВЦ ООО «БилдЭкспо» (тел./факс: +7 (495) 727-26-71, 727-26-72) **проекты любой застройки** на занимаемой им выставочной площади:

- **павильоны, палатки, бытовки, сооружения, используемые Экспонентом под офис;**
- **строительные леса, опалубка, контейнеры;**
- **любое напольное покрытие** (ковролин, паркетная доска, щебень, гравий и т.д.);
- **и т.д.**

и представить на контроль соответствия строительных проектов всю техническую документацию.

Расценки на стоимость работ и оказываемых услуг определяются в зависимости от сроков подачи технической документации и документов на проведение работ. С требованиями Генерального застройщика можно ознакомиться на веб-сайте <http://www.buildexpo.ru/>.

2.2.5. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов, Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия Соглашения с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчётов и контролю над качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

2.2.6. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площадке Выставочного центра, при заезде, Застройщику необходимо иметь:

2.2.6.1. **согласованную с Устроителем (повысотную планировку стенда с подвесами, если таковые есть)**, со Службой технической эксплуатации и Управлением пожарной охраны «Крокс Экспо» проектную документацию. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определены «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокс Экспо»» (п. 20);

2.2.6.2. для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площадке, при заезде, Застройщик обязан иметь весь пакет необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика ([http://www.buildexpo.ru/bexpo/services/tech\\_doc.php](http://www.buildexpo.ru/bexpo/services/tech_doc.php));

2.2.6.3. письмо для заезда на монтаж/демонтаж с поимённым списком рабочих бригад, указанием их паспортных данных, списком завозимого выставочного оборудования. Письмо должно иметь отметки Генерального застройщика, разрешающие въезд;

2.2.6.4. пропуски на монтаж/демонтаж, получаемые у Генерального застройщика;

2.2.6.5. крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «Конта». Проект

производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Техническим Департаментом Организатора не позднее крайнего срока, указанного в п. 6.1.2. «Договора»;

2.2.7. После укладки коврового покрытия в проходах – перемещение экспонатов и выставочного оборудования колёсными транспортными средствами по проходам не допускается.

2.2.8. **Поверхности конструкции стенда, выходящие на стороны соседних стендов должны быть декорированы надлежащим образом:** фанерой, баннером, ДСП, ДВП, МДФ и т.д. Допускается только белый цвет, без дефектов, непрокрасов, швов. Покрытие должно быть чистым и равномерным.

Размещение логотипов и рекламных надписей компании разрешается только на поверхностях стенда Экспонента, не выходящих в сторону смежных стендов.

В случае невыполнения данного требования, в присутствии представителей «Крокс Экспо», Устроителя и Экспонента составляется Акт. После чего, Экспонент обязан оплатить **штраф**, из расчёта **3 000 (три тысячи) Р, за каждый квадратный метр недекорированной площади.**

2.2.9. **Требования к самостоятельной застройке стендов на Выставке:**

2.2.9.1. **Максимальная высота объектов на Открытой выставочной площади:**

- застройка (не экспонаты и не стенды – флаги, воздушные шары) – 6,0 м;
- 1-этажные стенды – 4,0 м;
- 2-этажные стенды – 5,5 м.

2.2.9.2. **Максимальная высота застройки стендов, прилегающих к стенам Выставочных залов:**

- на расстоянии не более 4-х метров от стены - до 8,5 м;
- более 4-х метров – см. п. 2.2.9.3.

2.2.9.2.1. **Максимальная высота застройки стендов на остальной площади Выставочных залов:**

- 1-этажные стенды – до 5,0 м на первых двух «линиях» от входа в зал, далее – до 8,5 м;
- 2-этажные стенды – до 6,0 м на первых двух «линиях» от входа в зал, далее – до 8,5 м;

2.2.9.2.2. **Застройка стенда** вдоль открытых сторон может занимать не более 50 % длины каждой открытой стороны. Высота застройки по границе открытых сторон стенда не может превышать 3,0 метров (касается стендов, расположенных не вдоль стен зала). На расстоянии более 2-х метров от края в глубину стенда – высота застройки может быть максимальной (см. п. 2.2.9.3.).

Стенды, расположенные на первой «линии» от входа и не расположенные вдоль стен зала, не должны иметь застройку стен стенда со стороны входа в зал.

2.2.9.2.3. **Ни одна часть конструкции стенда** (в том числе светильники, флаги, декорированные элементы и пр.) **не должны выходить за пределы арендованной выставочной площади**, в том числе в вертикальной проекции стенда, за исключением лёгких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м от пола.

2.2.9.2.4. Баннеры и иные конструкции, прикреплённые к подвесам, не должны создавать визуального ощущения сплошной стены с напольной застройкой и препятствовать обзору соседних стендов. Расстояние между верхней точкой напольной застройки и нижней точкой подвешенной конструкции должно быть не менее 1 м.

2.2.9.2.5. **В целях безопасности посетителей** выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами – должны быть оборудованы только раздвижными дверями, либо **распашная дверь должна открываться внутрь стенда.**

2.2.9.2.6. **Не допускаются** к застройке стенды, конструкции которых препятствуют прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и загромождающие эвакуационные выходы.

2.2.9.2.7. **Перед прохождением согласования проекта у Генерального застройщика Экспонент/Застройщик обязан согласовать схему стенда («повысотная» с расположением подвесов, если таковые имеются) с Устроителем.**

В случае нарушения этих условий, Устроитель оставляет за собой право приостановить строительство стенда во время монтажа до их устранения.

### **3. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ в МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

3.1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».

3.2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должны иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчётной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1.8 м от уровня пола.

3.3. Перед проведением Мероприятия каждый Самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы, в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».

3.4. Все электротехнические работы на стендах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство.

3.5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры, и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.

3.6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил.

3.7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранён от механических повреждений (помещён в кабельный канал типа Legrand 90-18 (чёрный) или защитный трап (тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1.5 м. Излишек кабеля самостоятельный застройщик и/или Экспонент располагает на своём стенде.

3.8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей-коннекторов. Использование при электромонтаже 2-х проводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

3.9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинпровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2.5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинпровода на высоте менее 2.5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинпровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

3.10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае несоблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещён.

3.11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

3.12. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

### **4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ И ЛИНИЯМ СВЯЗИ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

4.1. Устроитель обеспечивает стенды Экспонента подключениями к инженерным сетям и линиям связи МВЦ, согласно направленной Устроителю заявке по «Списку Услуг» при условии, если услуги по данной заявке были оплачены;

4.2. Стоимость подключения электроэнергии, предоставляемой Экспоненту на стандартные стенды (в соответствии с нормативом, зависит от площади стенда) входит в стоимость застройки;

4.3. Стоимость подключения электроэнергии (а также дополнительной электроэнергии на стандартные стенды), воды, сжатого воздуха, к телефонным линиям и сети Интернет на стенды самостоятельной застройки и на стандартные стенды указана в «Списке Услуг».

#### **4.4. Для подключения Экспонатов к электросетям «Крокус Экспо»:**

4.4.1. заказать и оплатить необходимую мощность электроподключения на период проведения Мероприятия, временное подключение на период монтажа/демонтажа заказывается и оплачивается отдельно;

4.4.2. Экспонат должен иметь собственный (заводской) электрощит и к нему должен быть подключён 5-ти жильный «огильзованный» электрокабель, сечением соответствующей «нагрузке», не менее 30 м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1.5 м. Излишки электрического кабеля нужно убрать у себя на стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.

4.5. **Не допускается самовольное подключение к инженерным сетям и линиям связи «Крокус Экспо».** За несанкционированное подключение налагается **штраф (50 000 Р и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев).** **Не допускается самовольное подключение к линиям связи «Крокус Экспо».** За несанкционированное подключение налагается **штраф 30 000 Р.** При самовольном подключении стенд будет отключён от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинён материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причинённый материальный ущерб. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами ООО «БилдЭкспо» качества выполненных электромонтажных и сантехнических работ.

#### **4.6. Участникам Мероприятия Запрещается:**

4.6.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами «Крокус Экспо»;

4.6.2. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

4.6.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

4.6.4. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у «Крокус Экспо» и/или Генерального застройщика оборудование.

4.6.5. в период работы Мероприятия использование собственных генераторов запрещено. Использовать собственные генераторы, на Открытых площадях, возможно только в период проведения монтажно-демонтажных работ.

4.7. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей, таких как гребёнка и т.п. запрещено, стенды, использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

4.8. Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится шлангами диаметров ½", отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Застройщиком или Участником.

4.9. Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Устроитель/Экспонент/Застройщик обязан планировать с учётом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

Подключение воды и сжатого воздуха предоставляется при наличии точки подключения на стенде или в прилегающих к стенду проходах. Заявки принимаются только по согласованию с Устроителем.

4.10. Подключение электрооборудования и электрической техники необходимой для монтажа/демонтажа стенда или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, электролебедка, подъемный кран, техника с электромотором и др.) свыше 220 В и 2 кВт, заказывается дополнительно. В период проведения монтажных/демонтажных работ подключение 220 В и менее 2 кВт разрешено, места данных подключений (евро-розетки 220 В) располагаются возле несущих колонн Выставочных павильонов и на открытых площадях по согласованию с Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо». Электрокабель (электроудлиннитель) от места подключения к электросети до места пользования предоставляет пользователь электроэнергии.

## 5. МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Все строительные-монтажные работы, должны быть выполнены в период монтажа.

5.2. **Выполнение строительно-монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия не допускается.**

5.3. **Требования на Общий период проведения Мероприятия к Экспонатам, выставляющимся на Открытых Выставочных площадях и в залах, ограничения застройки во время монтажа по высоте и нагрузке на асфальт и пол:**

- Монтаж/демонтаж башенного крана проводится в точном соответствии с Руководством по монтажу и демонтажу крана; на основании подписанного Устроителем ППР крана и ППР Выставки.
- Монтаж/демонтаж высотных экспонатов выполняют только лицензированные организации в соответствии с Руководящими документами.
- для площадок «С», «D» – **высота не выше 25 м (для «D» - обратить внимание на высоту ближайшего угла павильона № 3);**
- для площадки «E» – **высота не выше 45 м. Расстояние от высоких конструкций и/или Экспонатов до светодиодного экрана (в правой части площадки «E») должно быть больше:**
  - **высоты конструкции и/или Экспоната – на 5 м;**
  - **радиуса поворота стрелы крана – на 5 м;**
- для площадки «F» – **не выше 45 м;**
- для площадки «G» – **по согласованию;**
- общее правило расстановки Экспонатов и конструкций для всех площадок и экспозиций Открытых выставочных площадей: **высота Экспонатов и конструкций на стенде должна быть меньше расстояния до павильона на 5 м;**
- Разрешена нагрузка **на асфальт до 20 тонн на 1 м<sup>2</sup>**, кроме мест с подземными коммуникациями (ливнёвки и т.д.), указанных на схеме выставки (до 750 кг на 1 м<sup>2</sup>), площадка «G» – **2.5 т на 1 м<sup>2</sup>.**
- Разрешённая нагрузка на пол в залах – **2.5 т на 1 м<sup>2</sup>.**

5.4. Во время монтажа/демонтажа, а также во время проведения Мероприятия **запрещается складирование** товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала Экспонента и/или Застройщика на площади, выходящей за границы стенда в соответствии с Договором, захламливание передвижных распределительных шкафов и подходов к ним. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник/Застройщик может передать часть имущества на склад «Крокус Экспо» для хранения (услуга платная).

5.5. **Не допускается прямое соприкосновение металлических частей Экспоната с напольным (асфальтовым) покрытием стенда! Участник обязан подложить под упирающийся элемент Экспоната непродавливаемую подложку (фанеру и т.д.). Для техники на гусеничном ходу, а также для техники, имеющей рабочее или навесное оборудование (например: ковши, фрезы, гидромолоты и др.), выдвигные опоры, которые могут повредить пол или асфальтовое покрытие Открытых площадок МВЦ «Крокус Экспо» Экспонент должен ОБЯЗАТЕЛЬНО ИМЕТЬ защитные подставки (деревянные, металлические или др.) толщиной не менее 10 (десяти) сантиметров.**

Асфальтовые катки могут заезжать в Выставочные залы по «б/у ковровину» привезённому Экспонентом (минимум 2 куска шириной на 1 м больше, чем ширина Экспоната и длиной превышающей длину Экспоната минимум в 2 раза). Техника на гусеничном ходу (если гусеницы не прорезиненные) – заезжает по доскам (толщина ≈ 10 см), привезённые Экспонентом.

При порче асфальтового покрытия, газонов, водопроводных, канализационных, электрических сетей, рекламных и других конструкций Экспонент **обязан оплатить штраф** за всю испорченную площадь из расчёта **7 000 (семь тысяч) рублей, за каждый квадратный метр испорченного покрытия** и стоимости восстановления повреждённых конструкций до первоначального состояния. Экспонент обязан полностью возместить причинённый ущерб на основании Акта, представленного МВЦ «Крокус Экспо» Устроителю в соответствии с выставленным Устроителем счётом.

5.6. Каждый Экспонент обязан неукоснительно соблюдать требования по допустимым нагрузкам на Выставочных площадях МВЦ «Крокус Экспо». В случае нарушения этого требования Экспонент оплачивает в любом случае **штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей** и при повреждении все затраты на восстановление испорченных конструкций и/или поверхностей МВЦ «Крокус Экспо», которые возникли в результате этого нарушения.

5.7. Монтаж/демонтаж экспозиции Экспонент осуществляет за свой счёт. В случае надстройки второго этажа стендов на территории Выставки, Экспонент обязан дополнительно **оплатить 80 %-ую надбавку** от стоимости использования 1 м<sup>2</sup> выставочной площади временного пользования за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда в течение Общего периода проведения Мероприятия.

5.8. Завоз и монтаж стенда и Экспонатов могут быть начаты Экспонентом не ранее срока, указанного в Договоре между Экспонентом и Устроителем – с **08:00 01.06.2019 г.** (Экспонентом Оборудованных площадей – с **16:00 03.06.2019 г., если ими не были заказаны разгрузо-погрузочные работы на ранее время**). Экспонент должен привести демонтаж стенда и Экспонатов, а также все работы по приведению в первоначальное состояние полученной во временное пользование Выставочной площади и вывезти выставочные грузы и мусор не позднее **20:00 09.06.2019 г.**

5.9. Для допуска на Выставочную площадь к монтажу Экспонатов, оформления стенда на Мероприятие, ввозу/вывозу оборудования, материалов и Экспонатов, при заезде Экспоненту необходимо иметь:

- 5.9.1. письмо на ввоз/вывоз (в 3-х экземплярах), с визой руководителя и печатью, экспонатов, материалов и оборудования с приложением сертификатов пожарной безопасности (заключений испытательной пожарной лаборатории, деклараций о соответствии) на применяемые для оформления стендов материалы;
  - 5.9.2. письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую ввоз, которую он получает на стойке «СТТ-сервис»;
  - 5.9.3. письмо должно иметь отметку Сервис-Центра МВЦ, разрешающую ввоз/вывоз.
- 5.10. Экспонент при наличии возможности и по письменному согласованию с Устроителем может дополнительно использовать выставочную площадь с 08:00 до 20:00 (сверхурочное использование) до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия, а также с 20:00 до 08:00 (продление) во время монтажа/демонтажа Мероприятия.

5.11. Продление строительно-монтажных работ во время монтажа и демонтажа мероприятия заказывается у Устроителя Экспонентом заблаговременно по «Списку Услуг».

5.12. В период продления строительно-монтажных работ дополнительный завоз грузов на выставочную площадь не допускается.

5.13. Несвоевременное освобождение Экспонентом Выставочной площади влечёт за собой оплату неустойки за каждые просроченные сутки, рассчитанной исходя из размера площади неосвобождённого зала, помноженной на трёхкратную стоимость 1 м<sup>2</sup> использования Выставочной площади, указанную в п. 3.3 Договора. Устроитель освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту, за его счёт, не неся ответственности за повреждения при переезде или утрату.

5.14. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

5.15. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями, изложенными в Требованиях Генерального застройщика.

5.16. Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причинённые площадям или имуществу АО «КРОКУС», а также другим Участникам.

5.17. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

5.18. Проекты, предусматривающие использование баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации (далее «СТЭ») «Крокус Экспо» и Управления пожарной охраны (далее «УПО») АО «КРОКУС».

## **6. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

6.1. Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента (далее «АХД») «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов. **Сторонние или самостоятельные работы по уборке площадей на территории Выставочного центра запрещаются! Штраф – 500 000 Р.**

6.2. Любые виды уборки, вывоза мусора и бытовых отходов, за исключением незначительных видов работ (напр.: протирка стола, подметание мусора под столом после гостей), оплачиваются Участником дополнительно.

6.3. Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. В случае нарушения этого требования уборка и утилизация мусора оплачиваются согласно «Списку Услуг».

6.4. В период монтажа и демонтажа Мероприятия Участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и выбрасывают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники выбрасывают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Загрузка контейнера осуществляется в течение текущего рабочего дня, если иное не согласовано с АХД «Крокус Экспо». По окончании рабочего дня АХД «Крокус Экспо» обеспечивает вывоз всех контейнеров на мусорные полигоны. Заявки на мусорные контейнеры 8 м<sup>3</sup> и 27 м<sup>3</sup>, поданные в течение общего периода проведения Мероприятия, исполняются в согласованное с АХД «Крокус Экспо» время при наличии технической возможности.

6.5. В Период проведения Мероприятия мусорные корзины, наполненные твёрдыми бытовыми отходами, Экспоненты выставляют в проходы. Время уборки корзин может определяться администратором Мероприятия по согласованию с АХД «Крокус Экспо». Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат. Утилизация оставшегося при этом мусора осуществляется по расценкам «Крокус Экспо».

6.6. В последний день монтажа с 18:00 до 20:00 проводится Завершающая уборка проходов. В этот период времени Экспоненту/Застройщику запрещается занимать проходы. Все работы по монтажу стенда осуществляются строго в границах стенда! Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки перед открытием Мероприятия запрещается. Штраф за нарушение данного положения налагается Устроителем/представителем «Крокус Экспо» (**штраф 50 000 Р**), а также оплачивается дополнительная уборка загрязнённой площади и сама занимаемая площадь в проходах по цене сверхурочного использования выставочных площадей. Площадь, подлежащая уборке, определяется администратором зала.

6.7. Самостоятельная мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории запрещается.

В случае необходимости мойка и утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо» (услуга платная).

6.8. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убирают, чистят стеновые панели, фризы, витрины, снимают плёнку и т.д. Все видимые элементы очищают от строительной пыли и сдают в чистом виде Заказчику. В день открытия на стенде производят чистку напольного покрытия пылесосом.

6.9. При скоплении воды после дождя на уличных экспозициях – Экспонент заказывает уборку в Сервис-центре МВЦ или убирает самостоятельно.

6.10. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания общего периода проведения Мероприятия, если она освобождена от выставочного оборудования, мусора и клейкой ленты. В случае несвоевременного освобождения выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями п. 5.13. «Обязательных Условий».

## **7. ЗАЯВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛУГ ЭКСПОНЕНТАМ, ПРАВИЛА ЭКСПОНИРОВАНИЯ**

7.1. Заезд на выставку разрешён только фирмам, полностью оплатившим участие!

7.2. Приём и оплата Заявок:

7.2.1. Экспонент должен подать Заявки на дополнительные услуги (согласно «Списка Услуг») не позднее крайнего срока, указанного в п. 6.1.2. «Договора»;

7.2.2. оплатить заказанные услуги не позднее срока, указанного в п. 6.1.3. «Договора»;

7.2.3. услуги, заказанные после крайнего срока, предоставляются только при наличии технической возможности;

7.2.4. **оформление услуг осуществляется в соответствии с наценкой, действующей на момент передачи Экспонентом заявки и/или изменений к уже существующей заявке (п. 6.1.4. «Договора»);**

7.2.5. денежные средства отменённых заказов не возвращаются после срока, указанного в п. 6.1.4. «Договора».

7.2.6. заявки на дополнительные услуги во время общего Периода Выставки принимаются при условии технической возможности за стойкой «СТТ-сервис». Оплата производится наличными или банковской картой в кассу (для нерезидентов только банковской картой), при наличии у представителя юридического лица надлежаще оформленной доверенности, подтверждающей его полномочия и на основании счёта-оферты.

7.3. Услуги предоставляются по тарифам действующего «Списка Услуг».

7.4. Услуги, не предусмотренные «Списком Услуг», предоставляются по договорным ценам.

7.5. Экспонент (Застройщик) оформляет и подает заявки на услугу по подвешиванию и снятию флагов, баннеров и других лёгких конструкций в Технический Департамент Организатора, не позднее крайнего срока, указанного в п. 6.1.2. «Договора».

## **7.6. ПРАВИЛА ЭКСПОНИРОВАНИЯ**

7.6.1. Экспонироваться на стенде могут только Экспонаты, письменно согласованные с Устроителем.

7.6.2. Согласованные габариты Экспонатов не должны изменяться и нарушать границы стенда (исключение для башенных кранов только по согласованию с Устроителем).

7.6.3. Все мероприятия на выставочной площади Экспонент должен ограничивать границами своего стенда.

7.6.4. Любое передвижение и/или запуск механизмов Экспоната внутри стенда должны быть согласованы с Устроителем до **20.04.2019 г.**

7.6.5. Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях должно осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учёта.

Нарушившее эти нормы и правила лицо обязано также возместить «Крокус Экспо» в полной сумме **сверх штрафа** все расходы, которые понесены «Крокус Экспо» в случае наложения на него высканной контролирующими или другими государственными органами в связи с нарушением этим лицом таких норм и правил.

7.6.6. Движение Экспонатов вне стенда запрещено. Движение Экспонатов во время Выставки только по согласованию с Устроителем.

7.6.7. Запрещается подвешивание грузов, надувных шаров, флагов и т.д. к кранам и Экспонатам высотой свыше 17 (семнадцати) метров без согласования с Устроителем на Уличной экспозиции.

7.6.8. Запрещается подъём грузов с помощью грузоподъёмных механизмов;

7.6.9. Изменение высоты грузоподъёмных Экспонатов во время проведения Мероприятия возможно только по согласованию с Устроителем в следующем режиме, для Уличной экспозиции:

7.6.9.1. подъём (разворачивание) частей грузоподъемного Экспоната в 09:30 при условии получения разрешения от уполномоченного лица Устроителя в текущий день;

7.6.9.2. опускание (сворачивание) частей грузоподъемного механизма в 18:30 с обязательным сообщением о своих действиях уполномоченному лицу Устроителя;

7.6.10. Экспонент обязан по окончании Выставки сдать Устроителю стенды, оборудование, мебель и прочий инвентарь, а также освобождённые выставочные площадки в первоначальном виде.

7.6.11. В случае утраты или любого повреждения арендованного имущества, Экспонент обязан оплатить Устроителю их стоимость в трёхкратном размере от первоначальной стоимости повреждённого или не возвращённого имущества.

## 8. КЕЙТЕРИНГ

8.1. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

8.2. Услуги кейтеринга в МВЦ «Крокус Экспо» оказывают официальные партнёры «Крокус Экспо»:

- Общество с ограниченной ответственностью «Бэкстейдж Кейтеринг»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сукре Банкейт».

8.3. В целях охраны здоровья представителей Устроителя, Экспонента, посетителей и гостей «Крокус Экспо» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением указанных в п. 8.2. настоящих «Обязательных условий», без разрешения «Крокус Экспо» не допускается.

8.4. Въезд машин служб кейтеринга на Открытую площадку во время проведения Мероприятия производится по пропуску. Разрешённое время заезда/выезда – 08:30 ÷ 09:30; 18:30 ÷ 19:30.

## 9. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ. ЗАЕЗД / ВЫЕЗД ЭКСПОНАТОВ

9.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами МВЦ «Крокус Экспо» – Отделом транспорта и логистики (далее «ОТИЛ»).

9.2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа/демонтажа с 08:00 до 20:00 часов (с перерывом на обед с 13:00 до 14:00).

9.3. Погрузо-разгрузочные работы производятся только в общий период проведения Мероприятия в зонах погрузо-разгрузочных работ.

9.4. Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ Экспонент осуществляет у Устроителя в сроки, указанные в п. 6.1.2. «Договора».

9.5. Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов предоставляются **исключительно** официальными экспедиторами Выставки и официальными экспедиторами МВЦ «Крокус Экспо»:

### 9.5.1. **ООО «АДЕФА»:**

Адрес: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Международная 16, МВЦ «Крокус Экспо»:

тел.: +7 (495) 223-40-28,

факс: +7 (495) 223-40-29,

e-mail: [adefa@bk.ru](mailto:adefa@bk.ru); [www.adefa-expo.ru](http://www.adefa-expo.ru)

- Генеральный директор Борматов Владимир:

моб.: +7 (985) 763-93-62,

e-mail: [vladimir@adefa-expo.ru](mailto:vladimir@adefa-expo.ru),

- Руководитель отдела логистики Попов Антон:

моб.: +7 (903) 228-94-76,

e-mail: [anton@adefa-expo.ru](mailto:anton@adefa-expo.ru),

- Руководитель отдела транспорта Борисов Никита:

моб.: +7 (915) 233-86-71,

e-mail: [nikita@adefa-expo.ru](mailto:nikita@adefa-expo.ru),

- Руководитель отдела продаж – Ворошилина Марина

tel.: +7 (495) 223-40-28

e-mail: [sales@adefa-expo.ru](mailto:sales@adefa-expo.ru)

### 9.5.2. **Kühne + Nagel (AG&Co.) KG (KN Expo&Event Logistics):**

Адрес: Messeplatz 1, 20357, Hamburg/Germany:

web: [www.kuehne-nagel.com](http://www.kuehne-nagel.com)

- Менеджер по развитию бизнеса Volker Baumann:

тел: +49 40 30333 2822,

моб: +49 151 5877 3386,

e-mail: [volker.baumann@kuehne-nagel.com](mailto:volker.baumann@kuehne-nagel.com),

- Менеджер департамента Miguel Klatt:

тел: +49 40 30333 2830,

моб: +49 172 1629 989,

e-mail: [miguel.klatt@kuehne-nagel.com](mailto:miguel.klatt@kuehne-nagel.com);

**Офис в Москве (ООО «Кюне + Нагель»):**

Адрес: офис в МВЦ «Крокус Экспо»,

- Менеджер по развитию бизнеса перевозки выставочного оборудования Кзылходжаев Максим:

тел: +7 (495) 795-20-00,

моб.: +7 (963) 970-87-18,

e-mail: [maxim.kzykhodzhaev@kuehne-nagel.com](mailto:maxim.kzykhodzhaev@kuehne-nagel.com).

С полным перечнем официальных экспедиторов в МВЦ «Крокус Экспо» можно ознакомиться на сайте по ссылке: <http://www.crocus-expo.ru/services/expeditors.php>.

9.6. В случае обнаружения Устроителем или официальным представителем МВЦ «Крокус Экспо» нарушения установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ Устроитель или официальный представитель МВЦ «Крокус Экспо» имеет право осуществлять фото и видеосъёмку данных нарушений. На фото/видеосъёмке должно быть зафиксировано само нарушение, установленных норм и правил Погрузо-Разгрузочных Работ, номер стенда нарушителя либо бейдж представителя Экспонента/Застройщика, дата и время.

9.7. На основании данной фото/видеосъёмки представителем МВЦ «Крокус Экспо» и Устроителем составляется Акт о нарушении установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ с приложением фото/видеосъёмки и направляется Экспоненту со счётом. Экспонент в течение 3 (трёх) дней с момента получения Акта, о нарушении установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ, подписывает и направляет его Устроителю, если данный Акт о нарушении установленных норм и правил погрузо-разгрузочных работ в указанный срок не подписан и не направлен Устроителю, такой акт считается принятым Экспонентом.

9.8. Техническое задание на производство работ (габаритно-весовые характеристики, схемы строповки груза, особенности погрузки/выгрузки крупногабаритных экспонатов и выполнения технически сложных монтажных работ при установке (сборке) Экспонатов, маршрут транспортировки груза от транспортного средства до стенда, а также необходимость использования специальных оснасток при такелажных работах) Экспонент направляет Устроителю не позднее **20 апреля 2019 г.**

9.9. Вывоз Экспонатов во время работы Мероприятия не допускается. За нарушение данного положения Устроитель имеет право **штрафовать** Экспонента на **50 000 (пятьдесят тысяч) Р за каждый случай.**

9.10. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, получаемым/приобретаемым на стойке «СТТ-сервис». Пропуска для автотранспорта Экспонента также можно заказать и оплатить заранее.

Вид пропуска (легковой, грузовой). При использовании прицепа для легкового автомобиля, приобретается дополнительный пропуск согласно тарифам «Списка Услуг».

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства – 2 часа;
- для легкового транспортного средства с прицепом – 2 часа.

За превышение нормативного периода взимается штраф.

Для Экспонента/Застройщика, воспользовавшихся услугами погрузо-разгрузочных работ ОТИЛ «Крокус Экспо» (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону погрузо-разгрузочных работ осуществляется бесплатно, на время оказания услуги по разовому пропуску, получаемому на стойке «ОТИЛ».



Замена пропуска для въезда в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ (на автомобиль того же типа) предусмотрена один раз в день, со второго дня использования. Пропуск возврату не подлежит.

9.11. Использование Участниками собственных тележек для транспортировки грузов допускается только по согласованию с «ОТиЛ» «Крокус Экспо».

9.12. **Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков, электрических или гидравлических штабелёров и других грузоподъемных механизмов) запрещаются.**

**Перегруз с одного транспортного средства на другое на территории «Крокус Экспо» запрещается.**

9.13. Приём дополнительных заявок на погрузо-разгрузочные работы производится с 08:00 до 20:00 часов. Заявки на погрузо-разгрузочные работы, поступившие после 18:00 часов в Общий период проведения Мероприятия, выполняются при наличии в ОТиЛ «Крокус Экспо» технических средств для исполнения работ и при нахождении груза на территории «Крокус Экспо». Грузы, поступившие с нарушением графика заезда-выезда, графика проведения погрузочно-разгрузочных работ или последовательности застройки стендов, обрабатываются при наличии возможности и оплачиваются с увеличением тарифа на 50 %.

Обработка грузов до начала и после завершения Общего периода проведения Мероприятия оплачивается с увеличением тарифа на 50 %.

9.14. Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на свободной от застройки площади (услуга платная). В случае необходимости услуги складирования груза на площади, предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору – обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади (согласно условиям, настоящим «Основных требований» и тарифам «Списка Услуг»).

Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа/демонтажа допускается только в пределах переданной под застройку Выставочной площади.

9.15. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда.

При оформлении заявки на выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю «ОТиЛ» «Крокус Экспо» схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.). Общее руководство погрузо-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъемной техники осуществляет представитель «ОТиЛ» «Крокус Экспо».

9.16. Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъемного механизма без такелажника (стропальщика) не производится.

9.17. Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

9.18. В случае несвоевременной оплаты погрузо-разгрузочных работ и услуг транспортного обслуживания, предусмотренных соответствующим разделом «Списка Услуг», «Крокус Экспо», в соответствии со статьями 359 и 712 ГК РФ, имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику, до полной оплаты стоимости работ и услуг «Крокус Экспо».

9.19. Самоходные выставочные экспонаты, прибывающие на территорию «Крокус Экспо», проезжают до места экспозиции через Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ по специальным пропускам, приобретаемым у «Организатора».

Погрузочно-разгрузочные работы самоходных экспонатов, прибывающих/убывающих на транспортной платформе, производятся в Зоне проведения ПРР. Транспортная платформа допускается в Зону проведения ПРР без оплаты, в случае отсутствия на ней дополнительных грузов, по пропуску на самоходный экспонат.

При передвижении самоходного гусеничного экспоната по территории «Крокус Экспо» технические работы по предотвращению повреждений напольного / асфальтового покрытия по ходу движения экспоната до места экспозиции обеспечиваются силами и средствами Участника (Экспонента).

Передвижение гусеничных самоходных экспонатов из Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции или обратно осуществляется в сопровождении представителя «ОТиЛ» «Крокус Экспо» либо с его согласия в сопровождении представителя Устроителя Мероприятия и в соответствии с регламентом Мероприятия.

9.20. Многоразовая тара должна быть размещена на паллете и окантована. «Крокус Экспо» не несёт ответственность за содержимое тары (груза, находящегося в таре).

9.21. В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает: выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. **Погрузка, с привлечением «ОТиЛ», и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день Периода проведения Мероприятия не допускаются.**

9.22. Въезд сторонних автобусов на территорию Выставочного центра, стоянка на его парковках и площадках у станций метро без согласования с «Крокус Экспо» не допускается.

9.23. Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешено в специально отведённых местах с 07:00 до 22:00 часов. В другое время нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, допускается только на условиях, согласованных с руководством «Крокус Экспо». **Штраф 10 000 Р за одни сутки.**

9.24. Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждые начавшиеся сутки при расчётах учитываются как целые.

## **10. ГРАФИК ЗАЕЗДА / ВЫЕЗДА**

10.1. Экспонент обязан предоставить Устроителю для формирования ГРАФИКА ЗАЕЗДА И ВЫЕЗДА до **20.04.2019 г.**:

10.1.1. **предварительное (желаемое) время заезда и выезда** Экспонатов;

**ВНИМАНИЕ:** заезд транспорта грузоподъемностью свыше 3,5 тонн, в последний день монтажа после 13:00, запрещен;

10.1.2. дату и время проведения заказанных погрузо-разгрузочных работ;

10.1.3. **сведения** о весовых, габаритных и других характеристиках собственных крупногабаритных выставочных грузов, экспонатов: фото, заводские технические характеристики, чертежи, ссылки в интернете на официальный сайт производителя и т.д.;

**ВНИМАНИЕ:** в случае превышения заявленного ранее веса на груз свыше 300 кг, стоимость дополнительного веса (перевеса) будет рассчитываться со 50 % наценкой;

10.1.4. **график монтажа/демонтажа** стенда и заезда/вывоза экспонатов

10.2. Очередность погрузки/выгрузки крупногабаритных экспонатов определяется Устроителем в соответствии с графиком их заезда/вывоза и последовательностью застройки стендов. Окончательный график заезда/выезда экспонатов составляется Устроителем на основании представленных данных (п. 10.1. «Обязательных Условий») и является обязательным для исполнения документом. Окончательный график предоставляется Экспоненту до **17.05.2019 г.**

10.3. В случае невыполнения Экспонентом по каким-либо причинам временных параметров Графика или отсутствия данных от Экспонента у Устроителя, последний не несёт ответственности за отсутствие его Экспонатов на стенде.

10.4. Вывоз/выезд Экспонатов в последний день проведения Мероприятия допускается только по согласованию с Устроителем. В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает:

- выезд самоходных Экспонатов с места экспозиции к месту погрузки,

- доставка многоразовой тары Экспонентам (с места хранения до стенда),
- выполнение мелких работ по демонтажу Экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ.
- **погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных Экспонатов, с привлечением ОТЛ «Крокус Экспо», в последний день работы Мероприятия ЗАПРЕЩЕНА.**

## **11. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

11.1. К специализированным помещениям относятся конференц-залы и переговорные комнаты, расположенные в павильонах Выставочного центра.

11.2. Специализированные помещения павильона № 3 с трансформируемыми звукоизолирующими перегородками представляют собой 3 блока по 12 конференц-залов. Возможно объединение как нескольких конференц-залов, так и двух либо трёх блоков одновременно. Каждый конференц-зал укомплектован столами президиума и стульями по количеству посадочных мест с максимальной вместимостью 150 человек при рассадке «театр».

11.3. Все специализированные помещения оснащены электрическими розетками мощностью до 1,5 кВт с возможностью подключения электрооборудования.

11.4. При пользовании специализированными помещениями под термином «конференц-день» понимается время с 10:00 до 18:00 часов, «½ конференц-дня» – 4 часа в течение периода «конференц-день». Пользование специализированными помещениями вне указанного периода производится на условиях почасовой оплаты.

11.5. Специализированные помещения:

- открываются за 30 минут до времени, указанного в заявке;
- должны быть освобождены в течение 30 минут от времени, указанного в заявке.

11.6. Использование специализированных помещений свыше 30 минут от указанного в заявке времени окончания оплачивается как целый час.

11.7. При пользовании специализированными помещениями сверх периода «конференц-день» тариф увеличивается на 20 %.

11.8. Пользование специализированными помещениями для проведения монтажных/демонтажных работ, для подготовки к проведению обслуживания кейтеринга и т.п. производится на условиях аренды.

11.9. Любое изменение типа рассадки в специализированных помещениях заранее согласовывается с Департаментом не выставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо».

11.10. Заявки на изменение конфигурации пространства и типа рассадки («класс», «круглый стол» и т.п.) в специализированных помещениях павильона № 3 принимаются до 26 апреля 2019 г. Трансформация звукоизолирующих перегородок в Общий период проведения Мероприятия не производится.

11.11. В случае отказа от пользования специализированным помещением в Общий период проведения Мероприятия Устроитель оплачивает «Крокус Экспо» неустойку в размере 100 % от стоимости услуги, указанной в заявке.

## **12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

12.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по аренде Аудиовизуальной Техники (далее «АВТ») (на оборудованные стенды и в конференц-залы и переговорные комнаты) для проведения мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо».

12.2. Монтажная оснастка оборудования (стойки, крепления и прочее) передаются в аренду только в комплекте с аудиовизуальной техникой, предоставляемой ООО «БилдЭкспо».

12.3. **Участники мероприятий могут использовать своё аудиовизуальное оборудование:**

- **в конференц-залах, оплатив услугу по «Списку Услуг»;**
- **в выставочных залах и в фойе МВЦ «Крокус Экспо», только после получения разрешения в Отделе технического обеспечения выставочных мероприятий, услуга может быть платная. Инструкцию по согласованию АВТ можно скачать по ссылке: <http://www.buildexpo.ru/bexpo/services/savt.php>.**

## **13. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО»**

13.1. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешается реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории деятельности «Крокус Экспо».

13.2. В пределах используемой Экспонентом выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).

13.3. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) МВЦ «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Экспонента разрешается только по согласованию технических характеристик носителя с Устроителем. Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Экспонента (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклеты, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций МВЦ «Крокус Экспо» на Общий Период Проведения мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 50 %. В случае утери/порчи конструкций «Крокус Экспо» в течение срока аренды оплачивается стоимость аренды конструкции по «Списку Услуг» в пятикратном размере.

13.4. Заявки на рекламные услуги принимаются только при наличии в электронном виде макетов и файлов, с визой уполномоченного лица Экспонента и цветной распечаткой.

13.5. Департамент рекламы «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний из собственных соображений. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель согласует с Департаментом рекламы «Крокус Экспо».

13.6. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения Устроителя и оплачивается дополнительно.

13.7. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания «Списка Услуг», производится по согласованию с Устроителем.

13.8. Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Экспонента (электричество, вода и пр.), оплачиваются дополнительно в соответствии со «Списком Услуг».

13.9. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов», возможна после подтверждения со стороны Устроителя.

13.10. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляется Экспонентом и согласовывается с Департаментом рекламы.

13.11. Сохранность крепежа для собственных рекламных конструкций и используемой оснастки обеспечивает заказчик (Экспонент).

13.12. Устроитель не несёт ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепёжных материалов, принадлежащих Экспоненту.

13.13. Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и роллерные конструкции, наклейки), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях, осуществляются исключительно силами Департамента рекламы МВЦ «Крокус Экспо».

13.14. Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника после демонтажа не хранятся.

13.15. Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.

13.16. Воздухоплавательная и привязная техника (шары более 1 м в диаметре, аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Экспонентом, устанавливается только с разрешения Устроителя и при предъявлении разрешения, выданного Экспоненту государственными

органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъёма воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться к земле и надёжно крепиться.

13.17. Промоушн-акции и распространение Экспонентом какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами стенда возможны только при заказе соответствующей услуги по «Списку Услуг». Распространение разрешается в согласованных с Устроителем местах. Распространители не должны создавать помех проведению мероприятий и работе «Крокус Экспо».

13.18. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой выставочной площадки, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного согласия Устроителя. Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Экспонента и посетителей в определённом месте и в определённое время.

13.19. При проведении любых мероприятий не допускается любой шум, уровень которого мешает работе Экспонентов соседних стендов. При проявлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Устроитель после устного или письменного предупреждения и при неприятии Экспонентом немедленных мер к устранению шума имеет право отключить источник шума, например, от электричества. При этом возврат средств за электроподключение не производится.

13.20. Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на территории Выставочного центра – 5 (пять) дней.

13.21. Присланные рекламные модули должны соответствовать законодательству РФ.

#### **Запрещается:**

**13.21.1. Использование в макете иностранного языка без перевода или транслитерации. Исключение – зарегистрированные в РФ товарные марки.**

**13.21.2. Использование в макете изображения граждан без наличия их письменного согласия (для детей требуется согласие родителей).**

**13.21.3. Использование в макете государственной символики и исторических памятников (напр.: Собор Василия Блаженного).**

13.22. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается, рекламные акции, приводящиеся с нарушениями установленных правил прекращаются по решению Устроителя или «Крокус Экспо».

13.23. Не допускается несанкционированная установка рекламной информации на не арендованной площади. В случае нарушения, «Крокус Экспо» оставляет за собой право самостоятельно демонтировать данные конструкции без уведомления Устроителя/Участника.

#### **14. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

14.1. Экспонент или привлечённый им Застройщик несёт ответственность за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу Устроителя, МВЦ «Крокус Экспо», экспонентов, посетителей Мероприятия, а также третьих лиц в результате использования им Выставочных площадей. В целях обеспечения защиты имущественных интересов Экспонентов, а также в соответствии с требованиями МВЦ «Крокус Экспо», Устроитель включает в стоимость участия обязательное страхование гражданской ответственности Экспонента за возможный ущерб, причинённый им жизни, здоровью или имуществу третьих лиц (арендодателей, посетителей и т.п.) за общий период проведения выставки (в том числе при проведении монтажа/демонтажа стендов, экспонатов и оборудования).

14.2. Ответственность Экспонента и/или привлечённого им Застройщика по возмещению ущерба также распространяется на:

14.2.1. часть ущерба, которая превышает страховое покрытие, выплачиваемое страховой компанией по обязательному страхованию, предусмотренное п. 14.1. «Обязательных условий»;

14.2.2. на ущерб, вызванный событием, которое не будет признано страховым случаем.

14.2.3. ущерб подлежит возмещению в течение 3 (трёх) дней после

определения суммы ущерба и суммы страховой выплаты.

14.3. Обязательная франшиза – 21 000 рублей. В случае если сумма нанесённого ущерба менее 21 000 рублей, Экспонент оплачивает его стоимость самостоятельно.

14.4. Устроитель настоятельно рекомендует всем Экспонентам расширить страховое покрытие участия в выставке и застраховать ценные экспонаты и имущество, используемое на выставке.

#### **15. ОХРАНА**

15.1. Общую охрану Выставочного центра организует «Крокус Экспо».

15.2. Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо».

15.3. В ночное время Общего периода проведения Мероприятия «Крокус Экспо» несёт ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входах-выходах в выставочные залы и монтажные ворота Выставочного центра.

15.4. Устроитель обязан предпринимать все разумные шаги для обеспечения безопасности Мероприятия.

15.5. Экспонент несёт **личную ответственность** за обеспечение сохранности своих стендов и экспонатов. Экспоненту, во время общего периода выставки (с момента открытия дверей в залы и до закрытия дверей), необходимо самостоятельно позаботиться о сохранности экспонатов и своих вещей, особенно в то время, когда павильон открыт для посетителей (с 10:00 до 18:00), поэтому рекомендуем постоянное присутствие на стенде, хотя бы, одного из представителей вашей компании или нанять индивидуальную дополнительную охрану на ночное (дневное) время. В период проведения Мероприятия в 18:00 выставочные залы закрываются для посетителей, далее, в 20:00 печатаются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в печатанных залах запрещается. Услуги по индивидуальной дополнительной охране стенда предоставляются в соответствии со «Списком Услуг».

15.6. В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов, Экспонент обязан немедленно подать ЗАЯВЛЕНИЕ оперативному дежурному ОВД МВЦ «Крокус Экспо» (тел.: +7 (495) 926-34-20).

#### **16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»**

16.1. Невыполнение «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ», и других актов, регламентирующих проведение Мероприятия, рассматривается как существенное нарушение условий Договора и влечёт применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. К нарушителям «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ», в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо», и возмещение причинённого вреда; лишение аккредитации на определённый срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в разделе 22 настоящего документа.

16.3. К нарушителям «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ» производится принятие мер на основании акта, составленного уполномоченными представителями Устроителя или МВЦ «Крокус Экспо», или Генерального Застройщика.

#### **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ» ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

17.1. Невыполнение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключённого Договора и влечёт применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. К нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» могут быть применены следующие санкции:

17.2.1. предупреждение (для членов Саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков) при первом нарушении за исключением пунктов (2.2.4.6., 4.5., 4.6.5., 5.4., 20.3.8.);

17.2.2. прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими требованиями и возмещением причинённого вреда;

17.2.3. лишение аккредитации на определённый срок или бессрочно;

17.2.4. передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

17.2.5. Размер и порядок применения санкций приведены ниже в таб. (раздел 22).

17.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

17.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» производится на основании акта о нарушении, составленного уполномоченными представителями ООО «БилдЭкспо».

## **18. ДОСТУП НА ВЫСТАВОЧНУЮ ПЛОЩАДЬ И РЕГИСТРАЦИЯ ЭКСПОНЕНТОВ**

18.1. Вход на Выставочную площадь представителей Устроителя и Экспонентов Мероприятия в Общий период проведения Мероприятия осуществляется по пропускам, изготавливаемым Устроителем в монтажно-демонтажные дни с 08:00 до 20:00 и во время Мероприятия с 08:00 и до закрытия дверей в Залах и ворот на Открытых площадках.

18.2. Вход на Выставочную площадь представителей фирм-застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по монтажным пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком на основании поданных списков установленного образца в период с 08:00 до 20:00.

18.3. Вход на Выставочную площадь посетителей осуществляется в часы работы Мероприятия с 10:00 до 18:00

18.4. Доступ на Выставочную площадь осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в «Крокус Экспо».

18.5. Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель.

## **19. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

19.1. Продажа экспонатов и оборудования, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Розничная продажа образцов на территории выставки запрещена.

19.3. Передача со стендов заранее проданных экспонатов не допускается до окончания работы Выставки.

## **20. ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ (ДЕМОНТАЖЕ) ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПАВИЛЬОНАХ И НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ КРАСНОГОРСКОГО ФИЛИАЛА «КРОКУС ЭКСПО» АО «КРОКУС»**

### **20.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

20.1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утверждёнными постановлением правительства РФ от 25.04.2012 г № 390, «Общей инструкцией о мерах пожарной безопасности в АО «КРОКУС»», утверждённой действующим приказом Генерального директора АО «КРОКУС», «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»», утверждёнными Директором Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

Инструкция устанавливает основные направления обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004–91 «Пожарная безопасность. Общие требования», норм пожарной безопасности, строительных норм и правил, а также порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, создание условий для успешного тушения пожара и является обязательной для исполнения всеми работниками Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», сотрудниками организаций-арендаторов, организаций, являющихся устроителями, застройщиками и участниками мероприятий, другими лицами, находящимися на объектах павильонов.

20.1.2. Ответственность за пожарную безопасность выставочных залов павильонов возлагается на заместителей Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

20.1.3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима при выполнении монтажа (демонтажа) оборудования выставочных стендов (экспозиций), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющихся устроителями, застройщиками и участниками мероприятий на арендуемой площади.

Контроль над соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже), проведении выставочных и других мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками Управления пожарной охраны (УПО) АО «КРОКУС» и ответственными должностными лицами Департамента организации выставок, Департамента невыставочных и конгрессных мероприятий, Департамента специальных выставочных проектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», а также представителями Генерального застройщика в Красногорском филиале «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

20.1.4. Должностные лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

a. пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации (учебном комбинате), имеющей лицензию ГПС МЧС России на право обучения мерам пожарной безопасности, и иметь удостоверение о прохождении обучения;

b. должностные лица организаций-организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны пройти противопожарный инструктаж в УПО АО «КРОКУС» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях по действиям при возникновении пожара;

c. Устроителю обеспечить выставление подвижного пожарного поста (пожарный расчёт на пожарном автомобиле) при площади застройки выставочного мероприятия 10 000 кв. м и более;

d. обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, писем на ввоз материалов для застройки и оформления стендов, правил пожарной безопасности, режима курения на участках работы и территории застройки выставочного стенда (экспозиции);

e. при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, могущих привести к пожару (загоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову квалифицированных специалистов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», для устранения обнаруженных неисправностей;

f. организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, электропотребителей, компьютерной и множительной техники

по окончании работы;

- g. обеспечить сохранность имеющихся (арендованных) первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов;
- h. использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается;
- i. до начала вывоза экспонатов сдать по акту все арендованные средства пожаротушения;
- j. своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

20.1.5. Застройщики выставочных стендов (экспозиций), участники выставочных и других мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, приводящих к пожару.

20.1.6. Организации- застройщики, экспоненты, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, не оговоренные в настоящей Инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте ответственными директорами выставочного мероприятия, заместителями Главного инженера Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и уполномоченными представителями УПО АО «КРОКУС»

## 20.2. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ:

20.2.1. Территории вокруг зданий павильонов, выставочных залов МВЦ «Крокус Экспо» должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от мусора, горючих отходов, тары. Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару – хранить вне зданий павильонов, в специально отведённом и оборудованном месте, в несгораемых контейнерах и не ближе 10 м от зданий павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на прилегающей к павильону территории ближе 50 м запрещается.

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площадки, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается.

Хранение, даже временное, горючих отходов, тары и упаковки в выставочных залах запрещается. Не требующиеся более транспортировочные ящики, тара и выставочное оборудование должны быть вывезены из выставочных залов или их хранение должно быть организовано в складском помещении (тарном складе), на специально выделенной площадке (месте).

Складирование строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранение ёмкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ) вплотную к наружным стенам зданий павильонов и под переходами между павильонами не допускается. Места складирования согласовываются с УПО АО «КРОКУС» и должны находиться не ближе 10 м от наружных стен зданий павильонов.

Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м.

20.2.2. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается

только в специально отведённых и оборудованных для этой цели местах.

20.2.3. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям павильонов МВЦ «Крокус Экспо», наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них запрещается.

20.2.4. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам выставочными стендами (экспозициями), рекламными плакатами, щитами, информационными стойками, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать, закрывать на замки двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;
- фиксировать samozакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

20.2.5. Ежедневно по окончании работы выставки экспозиции и выставочные стенды должны осматриваться должностными лицами, ответственными за их пожарную безопасность. Закрывать экспозиции можно только после уборки, выноса мусора, тары и отходов, отключения электроприборов, оргтехники и осветительной сети.

## 20.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

20.3.1. Организации-устроители выставочных и других мероприятий с массовым пребыванием людей не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия согласовывают План размещения экспозиции мероприятия с УПО АО «КРОКУС», составленный с соблюдением требований пожарной безопасности:

- обеспечение свободного доступа к шкафам пожарных кранов; соблюдение ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума);
- обеспечение прямых свободных проходов к дверям эвакуационных выходов;
- применение противопожарных разрывов шириной не менее 8 м на выставочных площадях свыше 8000 м<sup>2</sup>.

20.3.2. Организациям-застройщикам выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов, трибун и т.п., всю проектную документацию на застройку, оборудование и оформление выставочных стендов (экспозиций), монтаж экспонатов на выставочных площадях необходимо не позднее 7 (семи) календарных дней до начала Общего периода проведения мероприятия согласовывать с УПО АО «КРОКУС», для чего представить в Технический отдел Генерального застройщика на территории МВЦ «Крокус Экспо»:

- письма на ввоз материалов и оборудования;
- план размещения экспозиции мероприятия с указанием всех размеров и привязок к границам конкретного выставочного стенда (экспозиции), основных и запасных выходов, ширины основных проходов;

- план-схему застройки выставочного стенда (экспозиции) в изометрическом изображении;
- сертификаты пожарной безопасности (заключение испытательной пожарной лаборатории, декларацию о соответствии) на применяемые для застройки и оформления стендов (пол, стены, потолок) строительные и другие материалы, декорации, драпировки, баннеры, оборудование и прочее;
- акт о проведении огнезащитной обработки горючих материалов, декораций, драпировок, применяемых для оформления выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов и т.п., а также копию лицензии ГПС МЧС России организации, проводившей огнезащитную обработку, и сертификат пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;
- копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность при застройке выставочного стенда (экспозиции), а также удостоверений, подтверждающих прохождение ими обучения по программе пожарно-технического минимума.

20.3.3. Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 года №5151-1 специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.

20.3.4. Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем:

- Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т3 (высокоопасные по токсичности продуктов горения) – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков;
- Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), РП2 (слабораспространяющие пламя), Д3 (с высокой дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные по токсичности продуктов горения) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами или предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с УПО АО «КРОКУС».

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надёжно крепиться к полу.

20.3.5. Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях организации-застройщика.

На многоярусных стендах устройство винтовых лестниц, лестниц полностью или частично криволинейных в плане, а также забежных и криволинейных ступеней, ступеней с различной шириной проступи и различной высоты в пределах марша лестницы и лестничной клетки не допускается.

20.3.6. Монтаж и установка выставочных и рекламных стендов, информационных стоек, декораций, различного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать загромождения эвакуационных проходов и выходов из залов, фойе, вестибюлей, дверей служебных, складских и технических помещений, а также обеспечивать свободный доступ к элементам управления (шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения, электрощитам, коммутационным шкафам, аварийным лестницам), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен выставочных залов.

Конкретное место, предоставляемое для размещения наружных и внутренних рекламных стендов, щитов, информационных стоек согласовывается с Департаментом рекламы и информации Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» и с УПО АО «КРОКУС».

Для обеспечения свободного подхода (не менее 0,8 м) к шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легкооткрываемых конструкций (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.).

Ширина проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума) должна быть не менее 3-х метров.

К дверям эвакуационных выходов должны быть обеспечены прямые свободные проходы на ширину дверных проёмов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м – служебных, складских и технических помещений.

20.3.7. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объёмы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма или дополнительными автоматическими извещателями пожарной сигнализации, подключёнными к приёмно-контрольному прибору пожарной сигнализации в диспетчерской УПО АО «КРОКУС». Установка детекторов и извещателей производится организацией, являющейся Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

20.3.8. В выставочных залах, на выставочных стендах, площадках и экспозициях запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- применять отделочные, драпировочные материалы из стораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
- устройство складов рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерских;
- использование территорий выставочных залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест курения и приёма пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других стораемых материалов, обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- использование нестандартных (самодельных) электроприборов, электросетей-временок, искрообразующего электроинструмента, а также монтаж электропроводки с применением скруток и клеммников;
- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;
- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;
- оставлять без присмотра включёнными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться повреждёнными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;

- установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 м от выставочного оборудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;
- использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом;
- хранить декорации, драпировки, оборудование и тару из-под него, различные сгораемые материалы под планшетами сцен, лестничными маршами и площадками, зрительными трибунами;
- применять краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов;
- использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;
- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;
- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ;
- использование трубопроводов установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- крепление элементов стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых извещателей;
- использование первичных средств пожаротушения, внутренних пожарных кранов, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами, воздухоплавательной и привязной техникой (аэростатами, дирижаблями, пневмофигурами, воздушными шарами и пр.) и другими предметами.

20.3.9. В выставочных и конференц-залах, на зрительских трибунах все устанавливаемые кресла и стулья следует соединять в ряды между собой и прочно крепить к полу. При количестве посадочных мест не более 200, крепление стульев к полу может не производиться, но обязательно их соединение в ряды между собой.

20.3.10. Для выставочных и других мероприятий с демонстрацией (показом, установкой) транспортных средств в количестве более 25 единиц организатор мероприятия должен быть разработан план расстановки транспортных средств с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара. План согласовывается с УПО АО «КРОКУС».

Выставочные залы и открытые площадки, где демонстрируются транспортные средства, должны быть оснащены буксирными тросами или штангами из расчёта один трос (штанга) на 10 единиц выставочной техники. Места проведения демонстрационных заездов («тест-драйвов») должны быть обеспечены арендованными у МВЦ «Крокус Экспо» первичными средствами пожаротушения, а при необходимости, выставлен передвижной пожарный пост – боевой расчёт отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Подключение к электрической сети в выставочных залах МВЦ «Крокус Экспо» производится только специалистами на основании Карты электроподключений, выполненной Генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладываются с таким расчётом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, должны быть защищены переходными мостиками.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользования ими.

20.3.11. При размещении выставочных стендов (экспозиций), павильонов, палаток, шатров и т.п. на открытых территориях (площадках) Экспоненты мероприятий обязаны арендовать в МВЦ «Крокус Экспо», через Устроителя, первичные средства пожаротушения (переносные, передвижные, самосрабатывающие огнетушители) в количестве, определённом приложениями №№ 1 и 2 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, и обеспечить выставление передвижного пожарного поста – боевого расчёта отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, огневых шоу, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения УПО АО «КРОКУС» и выставлении пожарного поста. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

20.3.12. Для получения разрешения на проведение фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов их организаторы обязаны подать в УПО АО «КРОКУС» письменное заявление в срок не менее чем за 5 (пять) дней до намеченной даты проведения мероприятия. К письменному заявлению должны быть приложены:

- приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение мер пожарной безопасности при проведении мероприятия;
- схема размещения пиротехнических установок, схема привязки пунктов хранения и монтажа фейерверочных, пиротехнических изделий к местности с указанием расстояний до зданий и сооружений, схема оцепления места проведения фейерверков с указанием границ опасной зоны.

Проведение огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов должно быть организовано в соответствии с требованиями «Инструкции о мерах пожарной безопасности при организации и устройстве фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов на территории АО «КРОКУС»». После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и негоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

20.3.13. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов), Экспоненту, застройщику мероприятий необходимо оформлять в УПО АО «КРОКУС» наряд-допуск, подписанный Главным инженером Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», а исполнитель работ должен пройти противопожарный инструктаж.

Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

20.3.14. В целях исключения попадания раскалённых частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проёмы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений,

где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой, противопожарное полотно и пр.) и проверено сотрудниками УПО АО «КРОКУС».

Исполнитель работ обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 3-х часов после их окончания.

20.3.15. Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи зданий павильонов и не ближе 10 м от них, и отводов выхлопных газов наружу. Использование баллонов с горючими (ГГ) и токсичными (ТГ) газами, а также хранение порожних баллонов на выставочных стендах внутри зданий павильонов не допускается. Допускается применение баллонов с инертными газами (ИГ), но только при условии их немедленного удаления после использования за пределы павильона.

Размещение групповых баллонных установок для подачи газов к месту демонстрации сварочных и резательных работ допускается вне здания павильона у глухих (не имеющих проёмов) наружных стен.

Подача газов от групповых баллонных установок до места демонстрации на выставочном стенде допускается по шлангам высокого давления, длина которых не должна превышать 30 м, и которые должны быть укрыты защитными трапами (мостиками).

Газовые баллоны должны храниться в специальных сооружениях на открытых площадках не ближе 10 м от зданий павильонов. Специальные сооружения должны защищать баллоны от воздействия осадков, солнечных лучей и других источников тепла, иметь естественную вентиляцию и быть выполнены из негорючих материалов.

В местах хранения газовых баллонов должны быть вывешены аншлаги (плакаты) безопасности («Проход закрыт», «Не курить», «Не проходить с огнём» и другие).

Баллоны с ГГ должны храниться отдельно (в разных складах или на разных площадках) от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с токсичными газами. При хранении и транспортировании баллоном с кислородом нельзя допускать попадания масел (жиров) и соприкосновения арматуры баллона с промасленными материалами. При перекантовке баллонов с кислородом вручную не разрешается брать за клапаны. Клапаны хранимых баллонов должны быть закрыты предохранительными клапанами. Баллоны с газами, имеющие башмаки, должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетках или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, должны храниться в горизонтальном положении на рамах или стеллажах из негорючих материалов. Высота штабеля не должна превышать 1,5 м, а клапаны должны быть обращены в одну сторону.

При обнаружении утечки газа из баллонов они должны быть убраны из специального сооружения в безопасное место.

Хранение каких-либо других веществ, материалов и оборудования в месте хранения газовых баллонов не допускается.

При обращении с порожними газовыми баллонами должны соблюдаться такие же меры безопасности, как и с наполненными баллонами.

Места хранения газовых баллонов и демонстрационных сварочных и резательных работ должны быть обеспечены средствами пожаротушения. На все время мероприятия средства пожаротушения арендуются у МВЦ «Крокус Экспо».

На выставочном стенде должны находиться следующие документы:

- сертификаты соответствия и пожарной безопасности на сварочное и резательное оборудование;
- копии приказа о назначении ответственного должностного лица за пожарную безопасность и удостоверения о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума;
- удостоверение сварщика;
- наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности;
- акт освидетельствования газовых баллонов.

Меры пожарной безопасности и требования к рабочему месту определены «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении демонстрационных сварочных работ в павильонах МВЦ «Крокус Экспо»».

#### 20.4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

20.4.1. Каждый сотрудник, застройщик, участник выставочных мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

- а. Сообщить голосом всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).
- б. Немедленно сообщить об этом в УПО АО «КРОКУС» по телефону **35-01, +7 (495) 727-11-37, +7 (916) 547-03-78** или сотруднику подразделения охраны, администратору зала или любому другому представителю администрации павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

При этом необходимо назвать точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этажа), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

в. Принять меры к эвакуации людей с территории выставочного стенда (экспозиции), из выставочного зала.

г. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

20.4.2. Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

20.4.2.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в УПО АО «КРОКУС», поставить в известность дежурного начальника смены Информационно-аналитического центра Департамента безопасности АО «КРОКУС» (тел.: 55-55, +7 (495) 980-11-11) подразделение охраны, дирекцию выставки и вышестоящее руководство.

20.4.2.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей, не участвующих в тушении пожара (загорания).

20.4.2.3. Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей.

20.4.2.4. По прибытии боевого расчёта УПО АО «КРОКУС», пожарного расчёта МВЦ «Крокус Экспо», боевого расчёта отделения пожаротушения АО «КРОКУС» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России сообщить о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стенда, помещения и другую необходимую информацию.



## 21. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ «КРОКУС ЭКСПО»

№	Содержание	Павильон 3	Примечание
		этаж 1	
1.	Характеристики выставочных залов <sup>1</sup>		<sup>1</sup> Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения смотри на планах залов.
1.1.	Максимально допустимая нагрузка на пол <sup>2</sup>	2.5 т на 1 м <sup>2</sup>	<sup>2</sup> Для распределённой нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
1.2.	Высота до ферм перекрытия	зал 13 – 9,5 м зал 14 – 9,5 м зал 15 – 9,5 м	<sup>3</sup> Высоту под балконами и переходами смотри на плане зала.
1.3.	Максимально допустимая высота застройки	зал 13 – 8,5 м зал 14 – 8,5 м зал 15 – 8,5 м	
2.	Количество монтажных ворот	зал 13 – 3 зал 14 – 3 зал 15 – 3	
2.1.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: <sup>6</sup> а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	<sup>6</sup> Расположение и размеры монтажных ворот смотри на планах залов
3.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: <sup>7</sup> а) высота б) ширина	5,8 м 5,3 м	<sup>7</sup> Расположение и размеры межзальных складчатых дверей смотри на планах залов
4.	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу: <sup>8</sup>		<sup>8</sup> Расположение лючков смотри на планах залов
4.1.	электричества напряжением 220/380 V <sup>9</sup>	Да	<sup>9</sup> Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов
4.2.	водопроводной воды	Да	
4.3.	магистрального сжатого воздуха	Да	
5.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	0 (0) <sup>10</sup>	<sup>10</sup> 36 трансформируемых конференц-залов расположенных на третьем выставочном уровне павильона.
6.	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов:		
	а) на одну точку	250 кг	
	б) на одну балку (ферму)	1 600 кг	

**22. ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ В ВЫСТАВКЕ «bauma CTT RUSSIA» В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»	Штраф	Примечание
1.	Не согласовано место установки и размер заявленного Экспоната высотой свыше 17 (семнадцати) метров (Доп. Соглашение подписано)	п. 1.3.2.	Запрет экспонирования	Запрещается экспонирование на стенде заявленного Экспоната высотой свыше 17 (семнадцати) метров
2.	Установлен на стенде не согласованный Экспонат высотой свыше 17 (семнадцати) метров (Нет Доп. Соглашения)	п. 1.3.2.	Запрет экспонирования + 100 000 Р	Стенд отключается от всех подключений. Прекращается предоставление ранее оплаченных услуг. Деньги за не предоставленные услуги не возвращаются. В случае невозможности проведения Мероприятия в силу данного нарушения Устроитель демонтирует Экспонат собственными силами и лишает Экспонента права выставляться на последующих выставках СТТ. Затраты на демонтаж Экспоната Экспонент возмещает Устроителю не позднее семи дней после окончания Мероприятия.
3.	Не предоставлены для экспонирования башенного крана: а) до 20.04.2019 г. – подписанное дополнительное соглашение б) до 20.04.2019 г. – согласование местоположения крана в) до 20.04.2019 г. – Проект Производства Работ крана г) до 26.04.2019 г. – подтверждение подписи уполномоченного представителя Экспонента	п. 1.4..	Запрет экспонирования башенного крана	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
3.а)	Обнаружено наличие крана на стенде без подписанного Доп. Соглашения	п. 1.4.	300 000 Р	Штраф налагается уполномоченными представителями Устроителя и «Крокус Экспо»
4.	Нарушены условия согласованного ППРк (изменилась высота крана, длина стрелы или иные условия проведения монтажа/демонтажа или выставки)	п.п. 1.3., 1.4..	Запрет экспонирования башенного крана + 300 000 Р	Стенд отключается от всех подключений. Прекращается предоставление ранее оплаченных услуг. Деньги за не предоставленные услуги не возвращаются. В случае невозможности проведения Мероприятия в силу данного нарушения Устроитель демонтирует Экспонат собственными силами и лишает Экспонента права выставляться на последующих выставках СТТ. Затраты на демонтаж крана Экспонент возмещает Устроителю не позднее семи дней после окончания Мероприятия.
5.	Превышение времени нахождения транспортного средства служб кейтеринга на Открытых площадках во время проведения Мероприятия за каждые 15 минут превышения	п. 8.4.	3 000 Р	Штраф налагается уполномоченными представителем Устроителя и «Крокус Экспо»
6.	Порча элементов конструкции или оборудования (отверстия, вмятины, механические повреждения, следы скотча, клея, пены, жидких гвоздей и т.п.).	п. 2.1.6.	трёхкратная стоимость испорченного элемента (стоимость, указана в «Списке Услуг»)	Штраф налагается Устроителем и представителем Генерального застройщика.
7.	Производство работ, связанных с образованием пыли и стружки в зале № 20.	-	50 000 Р	Штраф налагается менеджером Мероприятия от Генерального застройщика.
8.	Самостоятельные работы, либо работы с привлечением сторонних клининговых компаний по уборке площадей на территории Выставочного центра.	п. 6.1.	500 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия.

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»	Штраф	Примечание
9.	Оставление мусора на месте проведения работ. Складирование мусора вне контейнеров.	п. 6.4.	10 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
10.	Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки	п. 6.6.	50 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия.
11.	Мойка автотранспортного средства в неустановленных местах на территории Выставочного центра.	п. 6.7., действующие в РФ экологические нормы и правила.	5 000 Р	Штраф налагается заместителем Главного инженера. Дополнительно информация передаётся в природоохранную прокуратуру.
12.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра	п. 6.7., действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно информация передаётся в природоохранную прокуратуру.
13.	Осуществление любых несанкционированных видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания.	п. 8.1.	100 000 Р	Штраф налагается ответственным за Мероприятия сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
14.	Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях с нарушением правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правил миграционного учёта.	п. 7.6.5.	100 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия или ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
15.	Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга без разрешения «Крокус Экспо», без разрешения «Крокус Экспо».	п. 8.3.	500 000 Р	Штраф налагается ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
16.	Превышение времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ, за каждые начавшиеся 30 минут	п. 9.10.	1 000 Р	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
17.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек, не разрешённых типов.	п. 9.11.	3 000 Р	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики или администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
18.	Использование грузоподъёмных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов. Перегруз с одного транспортного средства на другое. Оказание погрузо-разгрузочных услуг Экспонатом иным Участникам мероприятия.	п. 9.12.	100 000 Р	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо».
19.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официальных экспедиторов и Таможенных брокеров.	п. 9.5.	В размере 100 % наценки к тарифу на заказанные услуги	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо».
20.	Складирование строительных материалов и конструкций на площади, не переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами.	п. 9.14.	50 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия.
21.	Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру после 22:00 часов без согласования с руководством «Крокус Экспо».	п. 9.23.	10 000 Р	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.
22.	Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток.	п. 9.24.	10 000 Р	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и Логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»	Штраф	Примечание
23.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо».	п. 4.5.	50 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия или менеджером Генерального застройщика.
24.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи и нарушение правил работ с телекоммуникационным оборудованием Выставочного центра.	п. 4.5.	30 000 Р	Штраф налагается Начальником отдела АСУиС «Крокус Экспо».
25.	Несанкционированное размещение рекламно-информационных носителей на территории Выставочного центра.	п. 13.3.	50 000 Р	Штраф налагается представителем Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».
26.	Запуск воздушных шаров, имеющих специальную обработку для долгосрочного использования и/или наполненных любым газом, кроме гелия.	п. 13.15.	30 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия.
27.	Привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на территории Выставочного центра.	п. 15.2.	500 000 Р	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо».
28.	Превышение допустимых норм уровня шума.	п. 13.19., Инструкция «О выполнении неотложных измерений уровня шума при проведении мероприятий»	25 000 Р	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно может быть произведено отключение источника шума от электросети.
29.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монтаж ведёт другая компания.</li> <li>• Несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации.</li> <li>• Подвесная конструкция без согласования.</li> </ul>	-	60 000 Р и лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
30.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже: <ul style="list-style-type: none"> <li>• загромождение проходов;</li> <li>• складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний</li> </ul>	-	10 000 Р и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
31.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла типа триплекс или органические стекла.	-	25 000 Р и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
32.	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркулярных пил.	-	25 000 Р и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
33.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных и огневых работ.) обработка металла шлифовальными машинами (УШМ).	-	25 000 Р и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
34.	Нарушение Правил безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требований к применяемому оборудованию и инструменту	-	20 000 Р и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»	Штраф	Примечание
35. *	Порча напольного покрытия выставочных залов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой;</li> <li>• оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала</li> </ul>	-	25 000 Р и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
36.	Нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»	-	20 000 Р и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
37.	Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ	-	20 000 Р и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
38.	Демонтаж путём обрушения выставочных стендов	-	30 000 Р и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
39.	Отсутствие информационного штендера установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ	-	10 000 Р и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
40.	Отсутствие ответственного за производство работ на стенде в период проведения монтажа/демонтажа	-	10 000 Р и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
41.	Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»	п. 4.5.	50 000 Р и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
42.	Применение аудиовизуальной техники, используемой участниками мероприятий, без получения разрешения	п. 12.3.	10 000 Р и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
43.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	п. 20.3., приказ Директора МВЦ «Крокус Экспо» № 28 от 23.04.2015 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»	25 000 Р	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика или Управления пожарной охраны АО «Крокус».
44.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), повреждённых электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бу-	п. 20.3., приказ Директора МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» № 28 от 23.04.15 г. «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в	25 000 Р	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика или Управления пожарной охраны АО «Крокус».

№ п/п	Нарушение	Пункт «ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ»	Штраф	Примечание
	маги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м. от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	зданиях, сооружениях и помещениях объектов Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС»		
45.	Захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к нему	-	60 000 Р	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика